

**Zarządzenie Nr 5/2014  
Wójta Gminy Gietrzwałd  
z dnia 29 stycznia 2014r.  
w sprawie zwrotu kosztów używania do celów służbowych pojazdów nie będących  
własnością pracodawcy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*jednolity tekst* Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 2 i § 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013r., poz. 167)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

- 1/ Dopuszcza się możliwość użytkowania przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Gietrzwałdzie oraz w jednostkach organizacyjnych gminy pojazdów prywatnych do celów służbowych:
  - a/ w jazdach lokalnych, w granicach administracyjnych gminy Gietrzwałd,
  - b/ w jazdach zamiejscowych, poza granicami gminy Gietrzwałd.
- 2/ Przyznanie pracownikowi miesięcznego limitu kilometrów na jazdy lokalne z tytułu korzystania z pojazdu prywatnego do realizacji celów służbowych wymaga jednoczesnego spełnienia następujących kryteriów:
  - a/ merytorycznego uzasadnienia.
  - b/ zapewnienia odpowiednich środków w budżecie Gminy lub jednostki organizacyjnej.
- 3/ Łączna pula środków finansowych przeznaczonych na zwrot kosztów używania pojazdów prywatnych do celów służbowych uwzględniana jest w rocznych planach finansowych.
- 4/ Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów użycia pojazdu prywatnego do celów służbowych jest zawarcie z pracodawcą indywidualnej umowy cywilnoprawnej regulującej używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych lub polecenie wyjazdu służbowego.
- 5/ Umowa nie może być zawarta z pracownikiem urzędu lub pracownikiem jednostki organizacyjnej, któremu przydzielono w użytkowanie samochód służbowy.
- 6/ Umowa wygasa z dniem, w którym pracownikowi urzędu lub jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony przydzielono do stałej obsługi samochód służbowy lub z dniem rozwiązania umowy o pracę.

§ 2.

- 1/ Ustala się miesięczny limit kilometrów na jazdy pojazdami prywatnymi w celach służbowych w wysokości 300 km dla pracowników pełnozatrudnionych.
- 2/ Miesięczny limit kilometrów ustalony w pkt. 1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu w przypadku pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy.

- 3/ W uzasadnionych przypadkach miesięczny limit kilometrów może być podwyższony do 500 km.
- 4/ Decyzję w sprawie zwiększenia limitu kilometrów podejmuje każdorazowo Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej gminy.

§ 3.

- 1/ Ustala się stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu:
  - a/ dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm<sup>3</sup> – 0,5214 zł.
  - b/ dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,8358 zł.
  - c/ dla motocykla – 0,2302 zł.
  - d/ dla motoroweru – 0,1382 zł.
- 2/ Zmiana stawki za 1 km przebiegu pojazdu następuje w formie zarządzenia Wójta Gminy.
- 3/ Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 1 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.
- 4/ Zwrot kosztów używania pojazdów prywatnych do celów służbowych dokonywany jest w formie wypłaty miesięcznego ryczałtu wynikającego z przemnożenia przyznanego miesięcznego limitu przebiegu kilometrów i obowiązujących stawek za 1 km przebiegu, z uwzględnieniem liczby przepracowanych dni w danym miesiącu.
- 5/ Wypłata ryczałtu dokonywana jest na podstawie pisemnego oświadczenia pracownika urzędu lub jednostki organizacyjnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2014r.

  
WÓJT  
Mieczysław Ziolkowski